| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>XÃ QUẢNG BÌNH | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số:3325 /UBND-VP<br>V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 31/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thanh Hóa về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu ngân sách nhà nước năm 2026. | *Quảng Bình, ngày 06 tháng 10 năm 2026* |

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm phục vụ HCC, Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Trưởng Công an xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 31/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thanh Hóa về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu ngân sách nhà nước năm 2026; Công văn số 8475/UBND-KTTC của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU; Công văn số 14429/UBND-KTTC của UBND tỉnh về việc giao triển khai thực hiện Kế hoạch số 32-KH/UBKTTU ngày 30/6/2026 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện các nội dung sau:

Trong những tháng cuối năm, các cơ quan, đơn vị cần tập trung cao độ thực hiện các giải pháp tăng thu, chống thất thu ngân sách; ưu tiên xử lý các khoản thu chưa đạt so với dự toán, nhất là thuế thu nhập cá nhân, thuế sử dụng đất phi nông nghiệp, lệ phí trước bạ và thu tiền sử dụng đất. Tăng cường phối hợp rà soát đối tượng phát sinh nghĩa vụ tài chính, đẩy nhanh giải quyết hồ sơ hành chính liên quan đến đất đai, chuyển nhượng tài sản, giao đất, đấu giá quyền sử dụng đất; đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền, vận động người dân thực hiện đầy đủ nghĩa vụ với ngân sách nhà nước. Cụ thể:

**1. Phòng Kinh tế**

Là cơ quan chủ trì, đầu mối tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ về thu ngân sách nhà nước trên địa bàn xã.

Chủ động rà soát, đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách nhà nước năm 2026; phân tích từng nguồn thu, sắc thuế, xác định các khoản còn khả năng khai thác, các khoản có nguy cơ thất thu và các khoản chưa đạt dự toán[(1)] để tham mưu UBND xã giải pháp quản lý, điều hành thu ngân sách phù hợp.

---

[(1)] Tính đến hết ngày 30/9/2026 một số khoản thu chưa đạt dự toán so với tỉnh và HĐND xã giao: thuế sử dụng đất phi nông nghiệp đạt 81%, thu tại xã đạt thấp.

Phối hợp chặt chẽ với cơ quan Thuế, Công an xã và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin về doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh, hoạt động xây dựng, chuyển nhượng bất động sản, khai thác tài nguyên, kinh doanh thương mại, dịch vụ và kinh doanh trên nền tảng số; bảo đảm quản lý đầy đủ đối tượng nộp thuế, không để thất thu ngân sách.

Tăng cường kiểm tra việc đăng ký, kê khai của hộ kinh doanh; kịp thời trao đổi, cung cấp thông tin cho cơ quan Thuế phục vụ quản lý thuế, thu hồi nợ thuế và chống thất thu ngân sách.

Theo dõi, đôn đốc thực hiện các khoản thu từ đất và các khoản thu khác thuộc ngân sách xã; đẩy nhanh hoàn thiện hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính, giao đất, đấu giá quyền sử dụng đất đối với các trường hợp đủ điều kiện; kịp thời xử lý hoặc tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc để đẩy nhanh tiến độ thu tiền sử dụng đất và các khoản thu từ đất.

Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tháo gỡ khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền cho doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, tạo điều kiện phát triển sản xuất, kinh doanh, nuôi dưỡng và phát triển nguồn thu bền vững.

Chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 31/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thanh Hóa; tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo đúng yêu cầu, thời gian quy định.

**2. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã**

Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 05-CT/TU, chính sách, pháp luật về thuế, hóa đơn, chứng từ và trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ đối với ngân sách nhà nước.

Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử và các hình thức phù hợp; vận động doanh nghiệp, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh chấp hành nghiêm việc đăng ký, kê khai, nộp thuế và sử dụng hóa đơn theo quy định.

Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đối với các MBQH đủ điều kiện tổ chức đấu giá; chủ động báo cáo khó khăn, vướng mắc, đề xuất biện pháp xử lý, bảo đảm khai thác hiệu quả nguồn thu từ đất.

Tổ chức quản lý, khai thác chợ, các công trình, tài sản, dịch vụ công và các hoạt động dịch vụ được giao bảo đảm đúng quy định; thực hiện đầy đủ chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng các khoản thu phát sinh.

Phối hợp cung cấp thông tin về các tổ chức, cá nhân đang hoạt động sản xuất, kinh doanh, cung ứng dịch vụ tại chợ và các địa điểm do Trung tâm quản lý để phục vụ công tác quản lý thuế.

**3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

Công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh, đất đai, xây dựng, tài chính, phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính của tổ chức, cá nhân.

Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt; tiếp nhận, số hóa, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền và trả kết quả đúng thời hạn.

Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc giải quyết các hồ sơ có liên quan đến nghĩa vụ tài chính; kịp thời thông báo cho Phòng Kinh tế và các cơ quan liên quan đối với hồ sơ chậm, quá hạn hoặc có khó khăn, vướng mắc.

Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn hộ kinh doanh và người dân thực hiện đúng quy định về đăng ký kinh doanh, thuế, phí, lệ phí và hóa đơn điện tử.

**4. Công an xã**

Phối hợp với Phòng Kinh tế và cơ quan Thuế rà soát, nắm chắc tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, hộ kinh doanh và cá nhân kinh doanh trên địa bàn.

Kịp thời cung cấp, trao đổi thông tin phục vụ công tác quản lý thuế; phối hợp phát hiện, xử lý các trường hợp kinh doanh không đăng ký, khai thác tài nguyên trái phép, buôn bán hàng cấm, hàng nhập lậu, hàng giả, gian lận thương mại và các hành vi vi phạm pháp luật có nguy cơ gây thất thu ngân sách nhà nước.

**5. Phòng Văn hóa – Xã hội**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt nghĩa vụ thuế; đồng thời tuyên truyền, phê phán các hành vi cố tình vi phạm theo đúng quy định của pháp luật.

**6. Văn phòng HĐND và UBND xã**

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm các nhiệm vụ được giao tại Công văn này.

Tham mưu đưa nội dung thực hiện nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước vào chương trình công tác và các phiên họp của UBND xã để định kỳ kiểm điểm tiến độ, kết quả thực hiện.

**7. Các thôn trên địa bàn xã**

Tăng cường tuyên truyền, vận động nhân dân, hộ kinh doanh và cá nhân kinh doanh thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế, phí, lệ phí và các khoản phải nộp ngân sách nhà nước.

Phối hợp cung cấp thông tin về các hộ, cá nhân mới phát sinh hoạt động sản xuất, kinh doanh, xây dựng nhà ở, cho thuê tài sản hoặc có hoạt động kinh doanh thường xuyên trên địa bàn để cơ quan chức năng rà soát, quản lý theo quy định.

**8. Chế độ thông tin, báo cáo**

Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện và gửi số liệu, tài liệu có liên quan về Phòng Kinh tế trước ngày **12 của tháng cuối mỗi quý** để tổng hợp.

Phòng Kinh tế chủ trì tổng hợp, tham mưu dự thảo báo cáo của UBND xã, trình Chủ tịch UBND xã xem xét trước ngày **15 của tháng cuối mỗi quý**, bảo đảm gửi cơ quan cấp trên trước thời hạn UBND tỉnh yêu cầu.

Trường hợp phát sinh vấn đề khó khăn, vướng mắc hoặc vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã, đồng thời gửi Phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu giải quyết.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ QUẢNG BÌNH T.THANH HÓA

**Nguyễn Trung Kiên**